**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

2005 - Administrar Factores

Versión 1.0

Fecha: 27/10/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc487582732)

[2. Introducción Administrar Factor 5](#_Toc487582733)

[3. Funcionalidad del Sistema: Administrar Factor 5](#_Toc487582734)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc487582735)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc487582736)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 6](#_Toc487582737)

[5. Actores Involucrados 6](#_Toc487582738)

[6. Diagrama de Actividades 7](#_Toc487582739)

[7. Precondiciones 8](#_Toc487582740)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 8](#_Toc487582741)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 8](#_Toc487582742)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 8](#_Toc487582743)

[7.4. <Precondición 4> Existencia de registros 8](#_Toc487582744)

[7.5. <Precondición 5> Registro previo de Tipo de Servicio. 8](#_Toc487582745)

[7.6. <Precondición 6> Registro previo de Clasificación de Factores. 8](#_Toc487582746)

[7.7. <Precondición 7> Registro previo de Unidad de medida 8](#_Toc487582747)

[8. Flujo de Eventos 8](#_Toc487582748)

[8.1. Flujo Básico 8](#_Toc487582749)

[8.2. Flujos Alternos 10](#_Toc487582750)

[8.2.1. Opcionales 10](#_Toc487582751)

[8.2.1.1. AO01 Crear factor 10](#_Toc487582752)

[8.2.1.3. AO03 Modificar factor. 12](#_Toc487582753)

[8.2.1.4. AO04 Actualizar Cuota 14](#_Toc487582754)

[8.2.1.5. AO05 Ver Detalle. 15](#_Toc487582755)

[8.2.1.6. AO06 Activar / Desactivar Factor. 16](#_Toc487582756)

[8.2.1.7. AO07 Buscar factor 16](#_Toc487582757)

[8.2.2. Generales 18](#_Toc487582758)

[8.2.2.1. AG01 Cancelar. 18](#_Toc487582759)

[8.2.2.2. AG02 Cerrar sesión 18](#_Toc487582760)

[8.2.3. Extraordinarios 18](#_Toc487582761)

[8.2.4. De excepción 18](#_Toc487582762)

[8.2.4.1. AE01 Error al guardar. 18](#_Toc487582763)

[8.2.4.2. AE02 Consulta sin resultados. 19](#_Toc487582764)

[8.3. Puntos de Extensión 19](#_Toc487582765)

[8.4. Requerimientos Especiales 19](#_Toc487582766)

[8.5. Pos Condiciones 19](#_Toc487582767)

[8.5.1. <Pos condición 1> Datos guardados. 19](#_Toc487582768)

[8.5.2. <Pos condición 2 > Consulta de Factores. 19](#_Toc487582769)

[8.5.3. <Pos condición 3> Datos actualizados. 19](#_Toc487582770)

[8.5.4. <Pos condición 4> Registros en Bitácora. 19](#_Toc487582771)

[9. Reglas de Negocio 20](#_Toc487582772)

[10. Validaciones 20](#_Toc487582773)

[10.1. V01 Validar campos obligatorios. 20](#_Toc487582774)

[10.2. V02 Validar tipo de dato 20](#_Toc487582775)

[10.3. V03 Validar datos duplicados. 21](#_Toc487582776)

[10.4. V04 Validar existencia. 21](#_Toc487582777)

[10.5. V05 Validar Fechas. 21](#_Toc487582778)

[10.6. V06 Validar Fecha de Término. 21](#_Toc487582779)

[11. Criterios de Aceptación 21](#_Toc487582780)

[12. Referencias 22](#_Toc487582781)

[13. Firmas de Aprobación 23](#_Toc487582782)

1. Histórico de Cambios

| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | Elaboración del documento | Israel Rosas Maturano | 19/10/2016 | Elaborado |
| 0.1 | Entrega del documento | Israel Rosas Maturano | 24/10/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de calidad | Israel Rosas Maturano | 26/10/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del documento | Israel Rosas Maturano | 27/10/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Administrar Factores

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

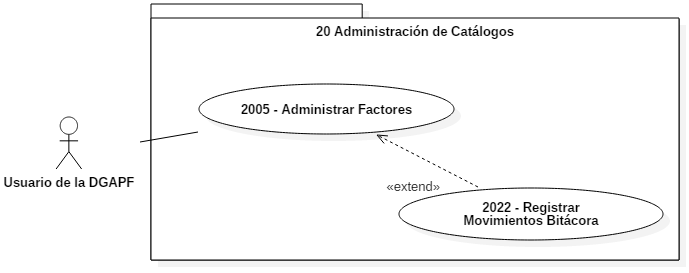
1. Funcionalidad del Sistema: Administrar Factores
   1. Breve Descripción.

Permite al usuario de la DGAPF administrar (crear, modificar, consultar, activar y desactivar) los registros del catálogo de factores.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| FUNC-DGAPF-017 | Crear los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | El sistema permitirá al usuario crear los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | 2005 - Administrar Factores. |
| FUNC-DGAPF-018 | Consultar factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | El sistema permitirá al usuario consultar los registros de los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | 2005 - Administrar Factores. |
| FUNC-DGAPF-019 | Modificar factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | El sistema permitirá al usuario modificar el registro de los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | 2005 - Administrar Factores. |
| FUNC-DGAPF-020 | Cambiar de estatus (Activo o Inactivo) los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | El sistema permitirá al usuario cambiar el estatus (Activar o Desactivar) los factores que influyen en el cálculo de las tarifas. | 2005 - Administrar Factores. |

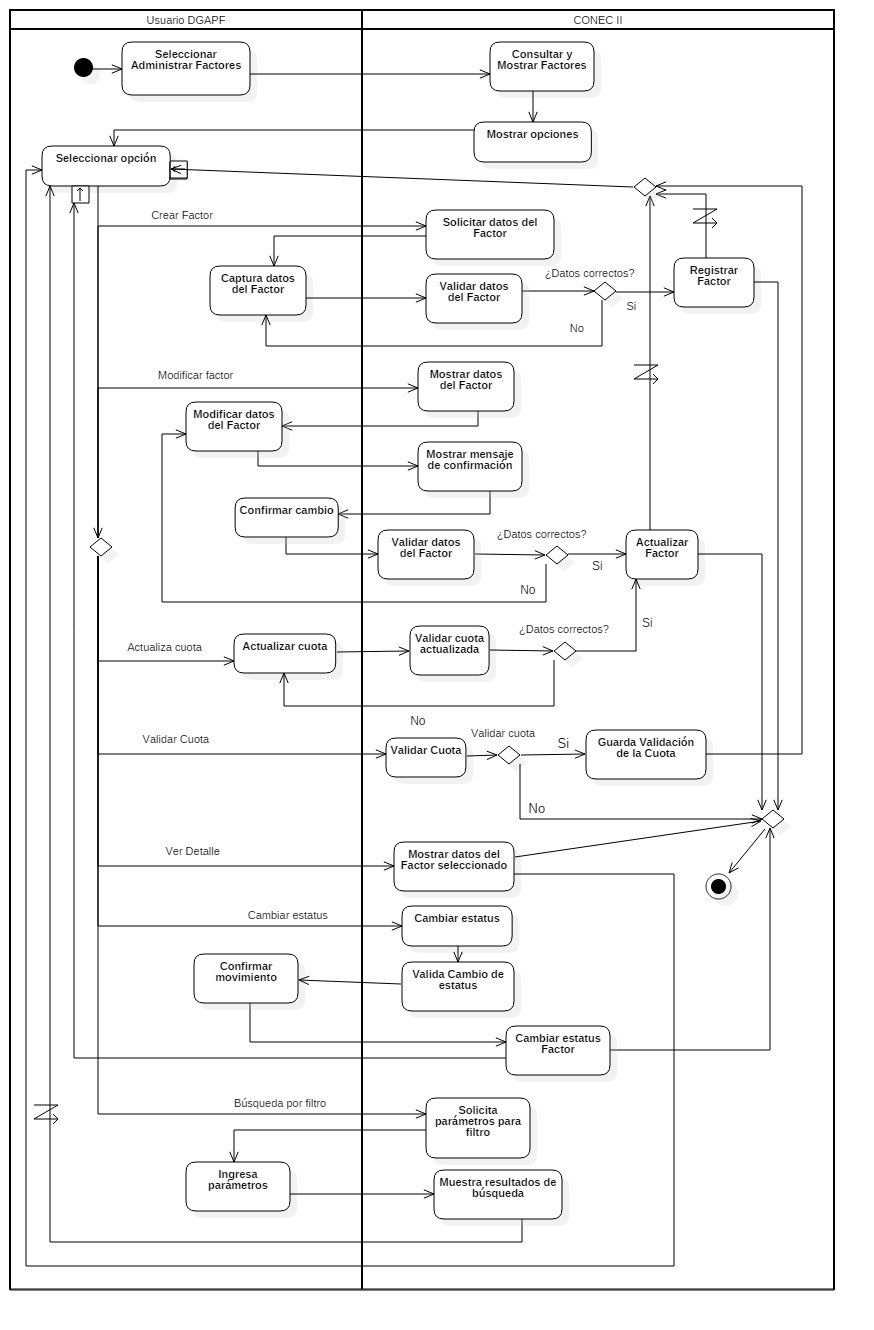
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Usuario de la DGAPF | Se encarga de la administración de los registros del catálogo de factores.  Nota: Los roles de los usuarios de la DGAPF se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica. |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario de la DGAPF debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DGAPF debe contar con los permisos para hacer uso de la funcionalidad.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DGAPF debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Existencia de registros

Para modificar, consultar, activar y desactivar un registro del catálogo de factor, éstos deben estar registrados previamente en el catálogo.

* 1. <Precondición 5> Registro previo de Tipo de Servicio.

Para el registro de los factores debe de existir registros de los tipos de servicio.

* 1. <Precondición 6> Registro previo de Clasificación de Factores.

Para el registro de los factores se deben de contar con datos previos de la clasificación de factores.

* 1. <Precondición 7> Registro previo de Unidad de medida

Para el registro de los factores se deben de contar con datos previos de la unidad de medida.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Usuario de la DGPAF. | Selecciona la opción “Administrar Factores” |
| 2 | CONEC II. | Despliega una ventana con la lista de los Factores registrados en el sistema ordenados por nombre de tipo de servicio, clasificación y factor en orden alfabético de manera ascendente.   * “No.”, * “Tipo de Servicio” * “Clasificación del Factor”, * “Factor”, * “Cuota del Factor”, * “Unidad de Medida de Cobro”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”.   Los filtros:   * “Activo” * “Inactivo” * “Tipo de servicio” * “Clasificación del Factor” * “Factor”.   Así como las opciones:   * “Crear Factor” * “Validar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Factor” (por cada elemento de la consulta general), * “Actualizar cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar”. |
| 3 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Crear Factor”, continúa en el flujo **AO01 Crear Factor**. * Selecciona la opción “Validar Cuota”, ver flujo **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona la opción “Modificar Factor”, continúa en el flujo **AO03 Modificar Factor**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona “Ver Detalle”, continúa con el flujo **AO05 Ver detalle.** * Activar o Desactivar, continúa con el flujo **AO06 Activar / Desactivar Factor**. * Selecciona filtro y la opción “Buscar”, continua con el flujo **A007 Buscar Factor**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una clave de referencia que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE02 Consulta sin resultados**. |
| 4 | Usuario de la DGAPF. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG02 Cerrar sesión**. |
| 5 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Crear factor

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega formulario y solicita los datos del registro del factor de acuerdo a la siguiente estructura:   * “Tipo de Servicio” * “Clasificación del Factor”, * “Factor”, * “Descripción”, * “Cuota del Factor”, * “Unidad de Medida de Cobro” * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor” * “Fecha de Término” * “Fecha de Publicación del DOF”,   Y las opciones:   * “Guardar”. * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Selecciona el Tipo de Servicio. (Ver caso de uso **2011 Administrar Tipo Servicio**), * Selección la Clasificación del Factor. (ver Caso de uso **2006 Administrar Clasificación Factores**), * Captura el Factor, * Captura la Descripción del Factor, * Captura la Cuota del Factor, * Selecciona unidad de medida, * Selecciona la Fecha de Autorización, * Selecciona la Fecha de Entrada en Vigor, * Selecciona la Fecha de Término, * Selecciona la Fecha publicación del DOF,   Da clic en la opción “Guardar”, continúa con el flujo.   * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02, V03**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrara mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver regla de negocio: **RN017** - **Cuota fija**. |
| 4 | CONEC II. | Guarda los datos capturados por el usuario y muestra mensaje “Factor creado correctamente”. Continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 5 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. **AO02 Validar Cuota.**

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra detalle (Vista previa) del factor seleccionado, ver **AO05 Ver Detalle,** y el mensaje “Validar datos del Factor”.  Y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en el botón **“**Aceptar”, y continúa con el flujo. * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje de advertencia indicando “¿Está seguro que desea validar los datos del factor?”, y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar**”.** |
| 4 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * En caso de seleccionar “Aceptar”, continúa con el flujo. * En caso de seleccionar “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Guarda la validación del factor y muestra el mensaje “Factor validado correctamente”, continúa con el flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**.   **Nota:** Una vez validado el factor no se podrán hacer cambios o actualizaciones al menos que un usuario con rol de súper usuario lo autorice. |
| 6 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO03 Modificar factor.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el registro con los datos a modificar del factor seleccionado:   * “Tipo de Servicio” * “Clasificación del Factor”, * “Factor”, * “Descripción”, * “Cuota del Factor”, * “Unidad de Medida de Cobro” * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor” * “Fecha de Término” * “Fecha de Publicación del DOF”,   Y las opciones:   * Guardar. * Cancelar. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Modifica el Tipo de Servicio * Modifica la Clasificación del Factor. * Modifica Factor. * Modifica la Descripción del Factor. * Modifica la Cuota del Factor. * Modifica Unidad de Medida de Cobro, * Modifica Fecha de Autorización, * Modificar Fecha de Entrada en Vigor, * Modifica Fecha de Término y/o * Modifica Fecha de publicación del DOF,   Selecciona la opción “Guardar”, continúa con el flujo.   * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje indicando “¿Está seguro que desea modificar el Factor seleccionado?” Y las opciones.   * “Aceptar”, * “Cancelar” |
| 4 | Usuario DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Si da clic en “Aceptar” continúa con el flujo. * Si da clic en “Cancelar”, continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02, V03, V04, V05 y V06.**   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrara mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver regla de negocio: **RN018 - Modificar cuotas del factor.** |
| 6 | CONEC II. | Guarda los datos modificados por el usuario en el catálogo de Factores y muestra mensaje “Factor modificado correctamente”. Continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar.** |
| 7 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO04 Actualizar Cuota

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un formulario con los campos de la cuota seleccionada:   * “Tipo de Servicio” (No editable). * “Clasificación del Factor” (No editable). * “Factor” (No editable). * “Descripción” (No editable). * “Cuota del Factor”. * “Unidad de Medida de Cobro”. * “Fecha de Autorización”. * “Fecha de Entrada en Vigor”. * “Fecha de Término”. * “Fecha de publicación del DOF”.   Y las opciones:   * “Guardar” y * “Cancelar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Modifica Cuota del Factor, * Modifica Unidad de Medida de Cobro, * Modifica Fecha de Autorización, * Modifica Fecha de Entrada en Vigor, * Modifica Fecha de Término, * Modifica Fecha de publicación del DOF.   Da clic en el botón **“**Guardar”, y continúa con el flujo.  Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar**. |
| 3 | CONEC II. | Despliega mensaje de advertencia indicando “¿Está seguro que desea actualizar la cuota del factor?”, y las opciones:   * “Aceptar” y * “Cancelar**”.** |
| 4 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * En caso de seleccionar “Aceptar”, continúa con el flujo. * En caso de seleccionar “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 5 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02**, **V03**, **V04, V05, V06**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo. Continúa en el paso 2 del presente flujo.   Ver regla de negocio: **RN018 - Modificar cuotas del factor.** |
| 6 | CONEC II. | Guarda los datos capturados por el usuario en el catálogo de Factores y muestra el mensaje “La cuota del factor ha sido actualizada correctamente”, continúa con el paso 2 del flujo básico.   * De lo contrario continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 7 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO05 Ver Detalle.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega ventada con los datos del factor seleccionado:   * “Tipo de Servicio” (Solo lectura). * “Clasificación del Factor” (Solo lectura). * “Factor” (Solo lectura). * “Descripción” (Solo lectura). * “Cuota del Factor” (Solo lectura). * “Unidad de Medida de Cobro” (Solo lectura). * “Fecha de Autorización” (Solo lectura). * “Fecha de Entrada en Vigor” (Solo lectura). * “Fecha de Término” (Solo lectura). * “Fecha de publicación del DOF” (Solo lectura).   Y la acción:   * “Cancelar” |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | Da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en el flujo **AG01 Cancelar**. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO06 Activar / Desactivar Factor.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega un mensaje “Al realizar esta acción afectará a la generación de las cotizaciones y la generación de recibos. “¿Está seguro de que desea (activar / desactivar) el factor seleccionado?”.  Y las opciones:   * “Aceptar” * “Cancelar”.   **Nota**: La leyenda activar o desactivar se ajustará según la acción que el usuario realice. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Si da clic en “Aceptar”, continúa el flujo. * Si da clic en “Cancelar”, no ejecuta ninguna acción y continúa en **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Cambia el estatus del factor y muestra mensaje “Factor (activado / desactivado) correctamente”, continúa con el flujo básico.   * En caso de error, continúa en **AE01 Error al guardar**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO07 Buscar factor

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega una ventana con la lista de los Factores registrados en el sistema ordenados por nombre de tipo de servicio, clasificación y factor en orden alfabético de manera ascendente:   * “No.”, * “Tipo de Servicio” * “Clasificación del Factor”, * “Factor”, * “Cuota del Factor”, * “Unidad de Medida de Cobro”, * “Fecha de Autorización”, * “Fecha de Entrada en Vigor”.   Los filtros:   * “Activo” * “Inactivo” * “Tipo de servicio” * “Clasificación del Factor” * “Factor”.   Así como las opciones:   * “Crear Factor” * “Validar Cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Modificar Factor” (por cada elemento de la consulta general), * “Actualizar cuota” (por cada elemento de la consulta general), * “Ver Detalle” (por cada elemento de la consulta general), * “Activar / Desactivar” (por cada elemento de la consulta general), * “Buscar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Crear Factor”, continúa en el flujo **AO01 Crear Factor**. * Selecciona la opción “Validar Cuota”, ver flujo **AO02 Validar Cuota.** * Selecciona la opción “Modificar Factor”, continúa en el flujo **AO03 Modificar Factor**. * Selecciona la opción “Actualizar Cuota”, continua en el **AO04 Actualizar Cuotas.** * Selecciona “Ver Detalle”, continúa con el flujo **AO05 Ver detalle.** * Activar o Desactivar, continúa con el flujo **AO06 Activar / Desactivar Factor**. * Selecciona filtro y la opción “Buscar”, continua con el flujo **A007 Buscar Factor**.   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista un factor que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE02 Consulta sin resultados**. |
| 3 |  | Fin del flujo básico. |

* + 1. Generales
       1. AG01 Cancelar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar sesión

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONCEC II | Muestra mensaje “¿Esta seguro que desea cerrar de sesión?” y las opciones   * Si * No |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en Si, continua con el flujo * Da clic en No, continua con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II | Cierra sesión, muestra mensaje “Sesión Finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin de flujo general |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Error al guardar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra mensaje “Error al guardar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AE02 Consulta sin resultados.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “No se encontraron resultados de la búsqueda”.  Además, la acción:  “Aceptar”. |
| 2 | Usuario de la DGAPF. | Selecciona la opción “Aceptar” y regresa al paso **2** del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el **CU** **2022 – Registrar Movimientos Bitácora.**

* 1. Requerimientos Especiales

Los campos obligatorios serán indicados con un asterisco después del nombre del mismo (\*).

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Datos guardados.

Los datos del catálogo de Factor son guardados en la base de datos de CONEC II.

* + 1. <Pos condición 2 > Consulta de Factores.

Los nuevos factores registrados aparecerán en la tabla de consulta general.

* + 1. <Pos condición 3> Datos actualizados.

Al terminar la ejecución de esta funcionalidad, los registros con estatus “Inactiva” podrán consultarse seleccionando el filtro “Inactiva” y aquellas cuyo estatus es “Activa” deben quedar actualizadas y disponibles en la consulta general.

* + 1. <Pos condición 4> Registros en Bitácora.

Los movimientos realizados en cada uno de los flujos (Crear, Modificar, Activar, Desactivar, Actualizar y Consultar) serán registrados en la bitácora.

1. Reglas de Negocio

**RN017** - **Cuota fija**.

La unidad de medida para la cuota de los factores se considera como un catálogo fijo en la base de datos, los valores deberán ser:

* Individual
* Diaria.
* Por Célula.
* Por paquete.
* Por evento.

**RN018 - Modificar cuotas del factor**

El usuario con permisos de Súper Administrador podrá modificar las cuotas del factor, que ya están siendo ocupadas en la generación de recibos, asumiendo el riesgo que esto implica.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos obligatorios.

Validar que los campos obligatorios no estén vacíos

| **No.** | **Campo** | **Obligatorio** | **Modificable** | **Actualizar** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tipo de servicio | Si | Si | No |
| 2 | Clasificación factor | Si | Si | No |
| 3 | Factor | Si | Si | No |
| 4 | Descripción | Si | Si | No |
| 5 | Cuota del factor | Si | Si | Si |
| 6 | Unidad de Medida por cobro | Si | Si | Si |
| 7 | Fecha de Autorización | Si | Si | Si |
| 8 | Fecha de Entrada en Vigor | Si | Si | Si |
| 9 | Fecha de Termino | No | Si | Si |
| 10 | Fecha de publicación de DOF | No | Si | Si |

* 1. V02 Validar tipo de dato

| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Longitud** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tipo de servicio | Seleccionable | 4 | Identificador del catálogo de tipo de servicios. |
| 2 | Clasificación factor | Seleccionable | 4 | Identificador del catálogo de clasificación del factor. |
| 3 | Factor | Alfanumérico | 100 | Admite caracteres alfanuméricos. |
| 4 | Descripción | Alfanumérico | 300 | Admite caracteres alfanuméricos y los siguientes caracteres especiales: Comillas, espacios, apóstrofes, acentos, comas, guiones, paréntesis, puntos, dos puntos, saltos de línea y diagonales. |
| 5 | Cuota del factor | Numérico | 8 | Admite sólo caracteres numéricos con dos decimales. Además de admitir valores negativos. |
| 6 | Unidad de Medida por cobro | Seleccionable | 4 | Se obtiene del catálogo unidad de medida. |
| 7 | Fecha de Autorización | Fecha | 10 | Formato dd/mm/aaaa. |
| 8 | Fecha de Entrada en Vigor | Fecha | 10 | Formato dd/mm/aaaa. |
| 9 | Fecha de Termino | Fecha | 10 | Formato dd/mm/aaaa. |
| 10 | Fecha de publicación de DOF | Fecha | 10 | Formato dd/mm/aaaa. |

* 1. V03 Validar datos duplicados.

Validar que no se permitan registrar datos duplicados con base al tipo de servicio, la clasificación del factor y el factor.

* 1. V04 Validar existencia.

Validar que el registro no esté siendo utilizado, “No se puede modificar la cuota del factor porque está siendo ocupado por una cotización, un recibo o una hoja de ayuda E5, favor de validar la información. Contacte a su administrador”.

* 1. V05 Validar Fechas.

Las fechas de autorización, entrada en vigor, término y fecha de publicación deberán de ser mayores a la fecha del registro de la cuota del factor anterior.

* 1. V06 Validar Fecha de Término.

La fecha de término de la cuota del factor anterior deberá de ser un día anterior a la fecha de entrada en vigor de la nueva cuota.

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DGAPF-017: Validar que el sistema permita crear los factores que influyen en el cálculo de las tarifas.

FUNC-DGAPF-018: Validar que el sistema permita consultar los factores que influyen en el cálculo de las tarifas.

FUNC-DGAPF-019: Validar que el sistema permita modificar los factores que influyen en el cálculo de las tarifas.

FUNC-DGAPF-020: Validar que el sistema permita cambiar de estatus (activar, desactivar) los factores que influyen en el cálculo de las tarifas.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos. (GlosarioTer\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios. (ModFlujoNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de reglas de negocio. (CatRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Saúl Torres García  Subdirector de Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones Móviles, Ágiles e Inteligencia de Negocio SEGOB |
| Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |  | Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |

**Aprobación de caso de uso por la DGAPF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inspector Jefe  José Ramón Reza García  Director General Adjunto de Presupuesto y Finanzas |  | Inspector  Salvador Medina Silva  Director de Programación y Presupuesto |